

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Świadczenie usług schronienia
w postaci miejsca w noclegowni i ogrzewalni dla osób
z terenu gminy Świątki
w 2024 r.”

Zamawiający:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
11-008 Świątki 87
NIP 739-30-29-204, REGON 004453738
tel. 89 526 00 87
tel. 89 513 16 68

Świątki, 4 grudzień 2023 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 11-008 Świątki 87

NIP 73923029204, REGON 004453738

tel. 89 526 00 87

Adres strony internetowej: gops.swiatki.pl

e-mail: gops@swiatki.pl

Godziny urzędowania:

Poniedziałek, Wtorek, Czwartek 7.00 – 15.00

Środa, 7.00-18.00

Piątek 7.00-12.00

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720) zwanej dalej ustawą Pzp oraz Zarządzenia nr 7/2021 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 23 listopada 2021 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątkach o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

1) Strona internetowa BIP zamawiającego: <http://gops.swiatki.pl/bip/>

2) Tablica ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

3) Miejsce udostępnienia zapytania: Strona internetowa BIP zamawiającego: <http://gops.swiatki.pl/bip/>

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług schronienia w postaci miejsca w noclegowni i ogrzewalni dla osób z terenu gminy Świątki w 2024 r. w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do całodobowego udzielania schronienia osobom z terenu gminy Świątki, w postaci miejsca w noclegowni i ogrzewalni, skierowanym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach;

3. Każdorazowe umieszczenie osoby, o której mowa w dziale III pkt. 1 powyżej, odbywać się będzie na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej wsparcie niepieniężne z pomocy społecznej w postaci udzielenia schronienia, wydanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.

IV. Szczegółowy opis zamówienia

1. Noclegownia i ogrzewalnia zobowiązana będzie zapewnić schronienie osobom bezdomnym, świadcząc tymczasową pomoc w postaci miejsca noclegowego, która to pomoc umożliwi osobie bezdomnej spędzenie nocy w warunkach gwarantujących ochronę jej życia i zdrowia.
2. Usługa tymczasowego całodobowego schronienia wykonywana będzie dla ok. 4 osób – kobiet, mężczyzn. Podana przez Zamawiającego liczba osób bezdomnych objętych wsparciem jest liczbą szacunkową i Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby skierowanych osób bezdomnych. Zamawiający będzie pokrywał koszty pobytu osób skierowanych, wyłącznie za okres ich rzeczywistego pobytu w placówce.
3. Podmiot składający ofertę zobowiązany będzie do zapewnienia osobom, o którym mowa w dziale III pkt 1 powyżej, minimalnego standardu podstawowych usług i minimalnego standardu obiektów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 896) w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni, zwanym dalej „rozporządzeniem”, z uwzględnieniem zapisów w art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901, 1693, 1938.) zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej”; Wykonawca winien posiadać warunki lokalowe do schronienia osobom tego pozbawionym, które spełniają wymagania sanitarno-epidemiologiczne i przeciwpożarowe. W obiekcie musi znajdować się WC oraz łazienka wyposażona zarówno w umywalki jak i natryski, pomieszczenie do spożywania i przygotowania posiłków, szafkę do przechowywania rzeczy osobistych, umożliwiać wymianę odzieży, pranie i suszenie odzieży.
4. Ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia, faktyczną ilość osób, którym świadczone będą usługi schronienia oraz liczba świadczeń będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które będą wymagać tego rodzaju pomocy. Z tego powodu, Zamawiający zastrzega na swoją rzecz prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia;
5. Wykonywanie usług na rzecz konkretnej osoby Wykonawca rozpoczynał będzie po otrzymaniu skierowania wydanego przez Zamawiającego i zawierającego następujące dane:
 - a) imię i nazwisko osoby skierowanej,
 - b) okres wykonywania usług,
 - c) zakres usług.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane faksem lub telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług zostanie potwierdzone skierowaniem w ciągu 7 dni roboczych.
7. Usługa w formie tymczasowego całodobowego schronienia winna być wykonywana ze szczególną starannością, sumiennością, uczciwością i zgodna z zasadami poszanowania praw człowieka, jego godności, uczuć, decyzji, jak również w poszanowaniu własności osoby wymagającej pomocy. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia wysokiej jakości usługi schronienia.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji usług oraz pozostałych zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu bądź osobom upoważnionym przez Zamawiającego dokumentacji pozwalającej na stwierdzenie prawidłowości realizacji umowy oraz udzielania wszelkich informacji odnośnie skierowanych przez Zamawiającego osób.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności objętej przedmiotem zamówienia, w szczególności jeżeli ich cele statutowe, przedmiot działalności obejmuje prowadzenie działań w zakresie pomocy i udzielenia tymczasowego schronienia osobom bezdomnym,
- 2) pozostaje w odpowiedniej sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej na wykonanie zamówienia,
- 3) dysponują kadrą zdolną do realizacji zamówienia w zakresie odpowiedniej liczby, doświadczenia oraz wykształcenia.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenie oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 3) Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 4) Poświadczenie za zgodnością z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca,
- 5) Potwierdzenie za zgodnością z oryginałem następuje w formie pisemnej,
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej,
- 7) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach. 11-008 Świątki 87, tel. 89 526 00 87 lub na adres e-mail: gops@swiatki.pl**
- 8) Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami: **Ewa Janik** w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia **tel. 89 526 00 87.**

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- 2) Ofertę i załączniki należy sporządzić w języku polskim,
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, oryginał pełnomocnictwa musi być dołączony do oferty chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres i rodzaj czynności, do których pełnomocnik został umocowany.
- 4) Oferta jak i załączniki powinny być sporządzone zgodnie ze wzorami załączonymi do zapytania ofertowego,
- 5) Ofertę należy złożyć w formie uniemożliwiającej rozsypanie kartek,
- 6) Oferta winna być opakowana w sposób uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem,
- 7) Ofertę należy złożyć w opakowaniu. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach
11-008 Świątki 87**

OFERTA W POSTĘPOWANIU NA:

„Świadczenie usług schronienia w postaci miejsca w noclegowni i ogrzewalni dla osób z terenu gminy Świątki w 2024 r.”

- 8) Na opakowaniu zawierającym ofertę należy również podać nazwę i adres wykonawcy.
Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca,
- 9) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10) Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury/noty księgowej,
- 11) Podstawą rozliczenia będzie złożona przez Wykonawcę faktury/noty księgowej z załączonym imiennym wykazem osób objętych schronieniem w danym miesiącu i ilości dni udzielonego schronienia.

VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątkach 11-008 Świątki 87 – sekretariat – do dnia 21 grudnia 2023 r. do 15:00**

IX. Opis sposób obliczania ceny

- 1) Wykonawca w ofercie określi cenę jednego dnia pobytu 1 osoby bezdomnej, tj. ogólny koszt stałych wydatków rzeczowych i osobowych,
- 2) Cena oferty jest ceną brutto, cena podana przez Wykonawcę w ofercie powinna być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i podana w polskich złotych,
- 3) Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę cenową,

- 4) Cena określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.

X. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- 1) Kryterium wyboru ofert będzie przede wszystkim: cena - 100 %;
- 2) W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty;
- 3) Zamawiający wybierze ofertę, która zawiera najniższą cenę za 1 dzień usługi - cały zakres usług koniecznych do wykonania przedmiotowego zamówienia usług,
- 4) Zamawiający zawrze z wybranym przez siebie Wykonawcą umowę na realizację zamówienia,
- 5) Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedłożył ofertę o najniższej cenie.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści niezwłocznie na stronie internetowej informację o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w szczególności, gdy
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę , którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. Informacje dodatkowe

- 1) Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i niezwłocznie zwrócone zostaną Wykonawcy, bez otwierania.

Zatwierdził:
/-/mgr Ewa Janik
Kierownik GOPS w Świątkach

Załączniki

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Wzór umowy noclegowni.
- 3) Wzór umowy ogrzewalni.