

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Świątki 87, 11-008 Świątki
tel. 89 526 00 87/ fax. 89 616 98 22

Wykonawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE

nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 14 tys. euro.

W związku z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/usług materiałów biurowych, tuszy i tonerów.

1. Zamawiający: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Świątki 87, 11-008 Świątki**
2. Przedmiot zamówienia: **dostawa materiałów biurowych, paperniczych oraz tuszy i tonerów** do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach, 11-008 Świątki 87 (wg załączonego zał. nr 1)
3. Termin realizacji zamówienia: **rok 2018**
4. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert
5. Inne istotne warunki zamówienia:
 - pełen asortyment
 - szybka dostawa asortymentu
6. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonym formularzu „**OFERTA**” i **załączniku nr 1**.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Osobami uprawnionymi do porozumienia się z wykonawcą jest:

Pani Ewa Janik- Kierownik GOPS w Świątkach, tel. (89) 526 00 87, (89) 513 16 68, 690 920 576:

Pani Karolina Sasin - sekretariat, tel. (89) 526 00 87, (89) 513 16 68
7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy przesłać pocztą, pocztą elektroniczną na **adres: gops@swiatki.pl** lub dostarczyć osobiście w zaadresowanej kopercie z dopiskiem „**Zapytanie ofertowe na materiały biurowe i papirnicze, tusze i tonery**” do dnia **29.12.2017 r do godz. 10:00** - decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Ośrodka.
8. Zapytanie skierowano faksem lub mailem, za potwierdzeniem odbioru oraz zamieszczono na stronie **www.gops.swiatki.pl/bip** oraz **www.gops.swiatki.pl** i tablicach ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach w dniu 12 grudnia 2017 r.

Wykaz materiałów biurowych i papierniczych

L.p	Nazwa materiałów biurowych	Jednostka miary 1 szt. / op.	Cena netto	Cena brutto
1	Blok biurowy A4			
2	Cienkopis biurowy, czerwony, zielony, czarny Typu Stabilo Point 88 lub równoważny			
3	Długopis Zenith			
4	Dziennik korespondencyjny 192k okładka twarda			
5	Dziennik korespondencyjny 288k okładka twarda			
6	Długopis zwykły Lexi 5 lub równoważny			
7	Wkłady do długopisu z poz. 6			
8	Długopis zwykły, kolory zielony, czerwony typu Pentel BK77 lub równoważny			
9	Dziurkacz średni			
10	Książka pocztowa nadawcza			
11	Rolka fax 216/30m			
12	Gumki do ścierania białe. Typu Staedtler B30 lub równoważne			
13	Koperta C6 biała			
14	Koperta C5 biała			
15	Koperta C4 biała			
16	Koperta C4 rozkładana biała			
17	Koszulka A4 (obwoluta do segregatora)			
18	Klipsy archiwalne			
19	Klips biurowy 25mm .op.12szt			
20	Klej biały przezroczysty firmy TOMA 15g			
21	Korektor w myszce lub równoważny			
22	Karteczki samoprzylepne żółte, wymiar 38x38mm w bloczku 100 karteczek			
23	Obwoluta sztywna A4			
24	Ołówek Bic HB zielony			
25	Pojemnik archiwalny			
26	Papier xero A4			
27	Segregator A4/50			
28	Segregator A4/75			

29	Płyta CD-R 700MB, op. Slim. Typu Verbatim lub równoważna			
30	Papier A3			
31	Skoroszyt plastikowy z metalowa zawieszka			
32	Spinacze biurowe 28mm			
33	Taśma do drukarki OKI 3321			
34	Skoroszyt papierowy 1/1 zawieszka metalowa			
35	Skoroszyt papierowy 1/2 zawieszka metalowa			
36	Tusz do pieczętek czerwony, czarny			
37	Sznurek biały do archiwizacji			
38	Zszywki 24/6			
39	Zeszyt kratka 50k			
40	Zeszyt kratka 100k (twarda okładka)			
41	Zakreślacz (kolor),			
42	Pinezki			
43	Skorowidz alfabetyczny, format A4 96kartek, oprawa sztywna, szyty			
44	Papier komputerowy 360 X12” 1+0 2000skł.			

Wykaz tuszy i tonerów

L.p	Nazwa materiałów biurowych	Jed. miary 1 szt. / op.	Cena netto	Cena brutto	Zamiennik/ oryginał
1	Toner do drukarki HP LaserJet 1010, 1020,				
2	Toner do drukarki HP LaserJet P2055d				
3	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera FS-1016 MFP				
4	Toner do kserokopiarki Kyocera KM-1620				
5	Toner do do urządzenia wielofunkcyjnego Samsung M2875ND				
6	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCp-L2500D				

Dnia.....

Pieczętka oferenta

OFERTA

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

w Świątkach

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), a dotyczącego:

.....
.....
.....

wpisać przedmiot zamówienia)

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia materiałów biurowych w roku 2018 za cenę netto i brutto przedstawioną w załączniku nr 1 do ofert.
2. Do ceny netto przedstawionej w załączniku nr 1 do ofert doliczamy VAT.
3. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki
4. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP

.....

podpis osoby upoważnionej