

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku poz. 1579 tekst jednolity ze zmianami) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw, usług.

Dot. dożywiania dzieci w Publicznym Gimnazjum w Świątkach oraz dzieci w Szkole Podstawowej w Świątkach w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.

I. ZAMAWIAJĄCY – GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ŚWIĄTKACH

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 04 września 2018r. – 19 czerwca 2019r.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- * posiłki dla ok. 20 uczniów (szacunkowa liczba) z Publicznego Gimnazjum w Świątkach,
- * posiłki dla ok. 150 uczniów (szacunkowa liczba) ze Szkoły Podstawowej w Świątkach,
- * posiłki (w tygodniu: 2 razy zupa + pieczywo, 3 razy II danie +sok/kompot),
- * dowóz posiłków do Szkół na terenie Gminy Świątki przez 5 dni w tygodniu.
- * ilość posiłków określona została szacunkowo i może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.
- * o zmianach ilościowych Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
- * Zamawiający zastrzega o możliwości zmian w zakresie planowej liczby dzieci korzystających z posiłków. W okresie realizacji zamówienia liczba dzieci może być weryfikowana z 1 dniowym wyprzedzeniem.

IV. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Posiłki z dowozem zorganizowanym w Państwa zakresie do Publicznego Gimnazjum w Świątkach oraz Szkoły Podstawowej w Świątkach.

* Dożywianie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresie od 04 września 2018 r. do 19 czerwca 2019 r. z uwzględnieniem przerw w nauce (np. ferii, dni świątecznych oraz wakacji).

2. Posiłki jednodaniowe obejmują: dwa razy w tygodniu zupa z pieczywem, trzy razy drugie danie + kompot.

3. Posiłki muszą być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego nie później niż 12 godzin przed spożyciem. Muszą być wykonywane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności.

4. Wykonawca będzie dostarczać posiłki własnym transportem, na własny koszt w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.

Dowożone posiłki winny być dostarczone w termosach zapewniających zachowanie odpowiedniej temperatury przy ich spożywaniu. Wykonawca zadba o czystość termosów, w których odbywać się będzie transport posiłków. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno – epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

5. Wykonawca będzie podawał tygodniowy jadłospis do wiadomości dyrektorów szkół z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Harmonogram dostarczania posiłków Wykonawca ustali z dyrektorami w/w szkoły.

V. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM

1. Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, co zostanie potwierdzone dołączonym do oferty zał. Nr 2

2. Wykonawca zobowiązany jest dysponować minimum 1 środkiem transportu przeznaczonym do przewozu przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu pojazdu do przewozu żywności przez państwowego Inspektora Sanitarnego. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VI. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Osobami uprawnionymi do porozumienia się z wykonawcą jest:

Pani Ewa Janik- Kierownik GOPS w Świątkach,

Pani Karolina Sasin– Aspirant pracy socjalnej, obsługa sekretariatu,

tel. (89) 526 00 87, (89) 513 16 68, 690 920 576:

w godzinach urzędowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.

Ofertę rozeznania cenowego należy przesłać lub dostarczyć osobiście w zaadresowanej kopercie

z dopiskiem **„ZAPYTANIE OFERTOWE NA DOŻYWIANIE „POMOC PAŃSTWA**

W ZAKRESIE DOŻYWIANIA” NA LATA 2014-2020

W SZKOŁACH W GMINIE ŚWIĄTKI”

do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach

do dnia **7 sierpnia 2018 r. do godz. 13:00**

Oferty złożone po wskazanym terminie będą odrzucane z przyczyn formalnych.

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia złożonych ofert.

Informacja o wyniku rozstrzygnięcia oferty będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach (<http://gops.swiatki.pl/bip/>), stronie internetowej (<http://gops.swiatki.pl/>).

VII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Kryterium oceny stanowi najniższa cena.

VIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawi ofertę na dożywianie dzieci w szkołach z najniższą ceną.
2. Podpisanie umowy na wykonanie zadania nastąpi w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Koperta musi zawierać:
 - a) formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 oraz oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub gdy ofertę podpisuje pełnomocnik osoby fizycznej.
4. Wykonawcy ubiegający się o usługę muszą spełnić niżej wymienione warunki:
 - a) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają

obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) posiada wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia,

5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy, jak również kserokopie uprawnień o których mowa w pkt. 4 ppkt a).

IX. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty bez szczegółowego uzasadnienia.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.

3. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania za pośrednictwem strony internetowej www.gops.swiatki.pl i bip www.gops.swiatki.pl/bip/zapytania-ofertowe.

4. W zawiadomieniu wysyłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

Załącznik:

Nr 1 Wzór formularz ofertowy wykonawcy

Nr 2 Oświadczenie wykonawcy

Nr 3 Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych

Nr 4 Wzór umowy

.....
(Pieczęć Oferenta)

.....
(miejsowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

na dożywianie dzieci w Publicznym Gimnazjum w Świątkach i Szkole Podstawowej w Świątkach

1. Zamawiający

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach

REGON 004453738 NIP 739-30-29-204

tel. (89) 526 00 87, fax. (89) 616 98 22

e-mail: gops@swiatki.pl

2. Wykonawca :

Nazwa.....

Adres

REGON.....NIP.....

Numer telefonufax:

Adres e-mail -

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy z treścią zapytania ofertowego, nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte. Zdobyliśmy także konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.

4. Zobowiązania Wykonawcy:

W razie wybrania naszej oferty zobowiązują się do:

-podpisania umowy na wykonanie zadania w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego

-wystawienia faktury po zakończeniu usługi w terminie płatności uzgodnionym z Zamawiającym

5. W odpowiedzi na w/w zapytanie ofertowe z dnia oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena jednostkowa brutto za posiłek ogółem.....zł

(słownie:)

W rozbiciu na dania:

Cena za zupeł- bruttozł

Cena za II danie - brutto.....zł

oraz w załączeniu dołączam menu posiłków.

.....
Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta

PROPONOWANE MENU POSILKÓW

I DANIE

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

II DANIE

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

.....
.....
.....
.....

(Pieczęć Oferenta) (miejsowość, data)

Oświadczenie wykonawcy

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

.....

Pieczętka i podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Oferenta

Nazwa firmy:
Imię i nazwisko:
Adres:
Telefon:
e-mail:

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionej przeze mnie Ofercie i załącznikach do Oferty dla potrzeb procesu wyboru wykonawcy w ramach zapytania ofertowego z dnia 4 lipca 2018 roku o cenę dostaw, usług: dot. dożywiania dzieci w Publicznym Gimnazjum w Świątkach oraz dzieci w Szkole Podstawowej w Świątkach w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 w okresie od 4 września 2018 r. do 19 czerwca 2019 r. – zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.2018.1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dz. Urz. UE L 119, s. 1) zwanego dalej „RODO”.

.....

data

.....

podpis oferenta/ki

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Świątki z siedzibą Świątki 87, 11-008 Świątki, NIP: 739-34-67-507 reprezentowaną przez Wójta Gminy Sławomira Kowalczyka, w którego imieniu działa Kierownik Pani Ewę Janik **Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach, Świątki 87, 11-008 Świątki**, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Panią/Paniem prowadzącą/ym działalność gospodarczą,

NIP:, zwanym w dalszej treści umowy "**Wykonawcą**",

treści następującej;

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujący przedmiot umowy: „Usługa cateringowa Dożywanie dzieci w Publicznym Gimnazjum w Świątkach i dzieci w Szkole Podstawowej w Świątkach w okresie od 04.09.2018 r. do 19.06.2019r.” tj. przygotowanie i dostawa gorących obiadów jednodaniowych.

2. Posiłki będą dostarczane od poniedziałku do piątku w dniach zajęć szkolnych w godzinach 9:30 – 10:00 w stołówkach szkolnych, uczniom każdorazowo wskazanym przez Zamawiającego.

3. Wykonawca będzie wydawał posiłki wg poniższych zasad:

- zupa (min. 350 ml, kaloryczność 200-250 kcal)- 2 razy w tygodniu;

- drugie danie – (kaloryczność 350-400 kcal) - 3 razy w tygodniu;

- surówki (70-100 g) - 3 razy w tygodniu;

- sok/kompot (min. 200 ml) – 3 razy w tygodniu.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w ilości przedmiotu zamówienia. Rozliczenie finansowe Wykonawcy usługi z Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie faktycznie dostarczonych zestawów obiadowych i ich ceny jednostkowej.

5. Posiłki muszą być urozmaicone. Wysokiej jakości zarówno, co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki oraz uwzględniać polską tradycję kulinarną.

6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać posiłki własnym transportem i samodzielnie je przygotowywać. Wykonawca jest zobowiązany dbać o właściwy stan dostarczanych posiłków (posiłki gorące, świeże, smaczne i estetyczne).

7. Do obowiązków Wykonawcy należy także codzienny odbiór pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości.

8. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

9. Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej.

10. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.

11. Cena jednego zestawu obiadowego określona w § 4 zawiera koszt przygotowania i dostarczania posiłku. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.

12. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.

13. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ostatecznej ilości posiłków w dniu poprzedzającym dzień realizacji zamówienia.

14. Zamawiający będzie przekazywał ostateczną listę uczniów na e-mail, telefonicznie lub pocztą polską na wskazany przez Wykonawcę adres: lub tel.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia posiłków wg zamówienia Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość przedmiotu umowy i wszelkie spowodowane nimi szkody, tak wobec Zamawiającego jak i wobec osób trzecich, na rzecz których przedmiot umowy jest bezpośrednio wykonywany.
3. Strony niniejszej umowy zgodnie ustalają, że dopuszczają możliwość zmiany (zmniejszenia) liczby dzieci o której mowa w § 1 ust. 2 umowy przy zachowaniu stawki za zestaw obiadowy ustalonej w § 4, ust.1 niniejszej umowy.

§ 3

Umowę zawiera się na czas określony tj. **od dnia 04.09.2018 r. do 19.06.2019 r.**

§ 4

1. Stawka za jeden posiłek wynosi:
 - zupa – brutto zł słownie brutto:
 - drugie danie – brutto zł słownie brutto :
 - suma jednostkowa za posiłek ogółem (dzienna)- brutto zł słownie brutto :
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. W trakcie trwania umowy wynagrodzenie nie ulega waloryzacji.

§ 5

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktycznie dostarczonych posiłków, potwierdzonych wykazem żywionych dzieci oraz liczbą wydanych posiłków przez przedstawicieli placówek.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej otrzymania po zakończeniu każdego miesięcznego okresu żywieniowego.
3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze
4. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 6

Wykonawca gwarantuje, że świadczone usługi będą na najwyższym poziomie, a mianowicie: dostarczane produkty żywnościowe będą świeże, a produkty gotowane przygotowywane tego samego dnia, co świadczenie usług cateringowych; termosy do przewozu posiłków będą wysterylizowane zgodnie z przepisami w tym zakresie obowiązującymi.

§ 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne: za niewykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne: za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto
2. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. Zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany w umowie np. ilości posiłków, harmonogramu płatności wynikający z wytycznych instytucji pośredniczącej.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób upoważnionych do dokonywania czynności, zmian danych teleadresowych pod warunkiem wystąpienia takich zmian z przyczyn organizacyjnych.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w razie:

- a) ogłoszenia upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy;
- b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
- c) utraty uprawnień do wykonywania usług objętych zakresem przedmiotowym niniejszej umowy;
- d) naruszania przez wykonawcę zasad wykonania umowy określonych w § 2 niniejszej umowy pod warunkiem bezskutecznego wezwania do należytego jej wykonania;
- e) negatywnej opinii Stacji Sanitarnej - Epidemiologicznej dotyczącej norm żywieniowych.
- f) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- g) gdy bez uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie rozpoczął dostarczania posiłków oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
- h) gdy Wykonawca nienależyście wywiązuje się z postanowień umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należności mimo dodatkowego wezwania w terminie 21 dni od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie;
- b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru usług;
- c) Zamawiający powiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swych zobowiązań wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1 winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Wykonawca nie może powierzyć części zamówienia podwykonawcom.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa niniejsza zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY